

MIRTHA YOLANDA CANO ALFARO

Calle Parque España, Barrio Villa Concepción Zona 2 Santa Elena Flores, Petén

MIRTHA YOLANDA CANO ALFARO

NIT. 2258284-3

FACTURA

SERIE B Nº 00093

31	5	2013
----	---	------

Señor: Dirección: 12-900-11-11 2 1 Guatemala NIT. 4472451-01

DESCRIPCIÓN	TOTAL
por servicios prestados	Q.00 -
prestados en el mes de mayo	
de conformidad con el contrato	
firmado en la ciudad de Guatemala	
el día 15 de mayo del año 2013	
entre las partes mencionadas	
en el presente documento	
se describe el monto de los	
servicios prestados y	
de acuerdo a lo establecido	
en el contrato	
se detallan los	
servicios prestados	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
Total en Letras:	
TOTAL Q.	

IMPRESA PETEN NIT. 747555-1
Resolución 2012-5-973-1454
Fecha 05/05/2012 del 01 al 100

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 331-2013 por servicios profesionales y Acuerdo Ministerial No. 26-2013 correspondiente al mes de Mayo y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura Serie B No. 00063

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO

Actividades programadas

1. Coordinación limpieza de bebederos y llenado de bebederos
2. Coordinación asistencia a investigadores.
3. Coordinación de ejecución del programa de reciclaje
4. Participación en el Taller de Elaboración de Plan Maestro del biotopo el Zots.
5. Elaboración de los lineamientos de gestión para la conservación del patrimonio natural
6. Elaboración de propuesta para proyecto de gestión para la implementación de sistema de captación de agua de lluvia
7. Gestión para la capacitación sobre el tema de reciclaje a las unidades operativas.
8. Gestión para la capacitación para el reconocimiento de especies de serpientes venenosas.
9. Seguimiento al plan de monitoreo biológico (Aguadas, flora y fauna silvestre)
10. Coordinación de temas de capacitación medio ambiental para el Colegio Adventista de Petén en el tema de reciclaje.

Resultados:

1. Se gestionó el apoyo del vehículo de la cooperativa Gran Jaguar y del Hotel Tikal Inn para realizar la actividad de llenado de bebederos durante la época seca. Durante esta actividad, la falta de vehículos y combustible, hace que esta actividad se vea afectado.

2. Se le dio coordinó el acompañamiento al personal del Fondo Peregrino para su visita a Peñas blancas y al sitio Arqueológico El Zots para continuar con el monitoreo del halcón pecho naranja.
3. Se coordinó la recolección y entrega de 4 quintales de PET.
4. Se trabajó en los talleres de actualización del Plan maestro del Biotopo del Cerro Cahui.
5. Se entregó el primer borrador del documento sobre lineamientos de gestión para la conservación del patrimonio natural.
6. Se elaboró la propuesta sobre implementación de un sistema para la captación de agua de lluvia en el Parque Tikal.
7. Se coordinó una capacitación sobre reciclaje por parte de la embotelladora la mariposa.
8. Se coordinó una capacitación sobre identificación de especies venenosas por medio del Centro de Rescate ARCAS.
9. Se monitorearon las aguadas centrales del parque, así como la nidación de loros para evitar su depredación.



Mirtha Yolanda Cano Alfaro

Bo. vo.



Lidia Mónica Méndez Alarcón
ADMINISTRADORA a.s.
Parque Nacional Tikal
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural